

Управление образования и науки Липецкой области



А.М. Гончаров
«Утверждаю»
Директор колледжа
А.М. Гончаров
Приказ № 153 от 21.03.2020

Правила приема в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» на 2020-2021 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 2 от 19.12.2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»
на 2020-2021 учебный год

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 111);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456; в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2018г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2018г № 243» О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 31; в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. № 1580);
- Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий машиностроительный колледж».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ПП ССЗ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения.

Прием иностранных граждан в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» для обучения по ОП СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета Липецкой области, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема от 23 января 2014г. №36, Уставом ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» определяются образовательной организацией самостоятельно.

Документы для приема иностранных граждан указаны пунктом 18.2 в настоящих правилах приема.

3. Прием в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж», лиц для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по ОП СПО, за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливаются Управлением образования и науки Липецкой области.

6. ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения.

ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения.

7. ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

8. Организация приема граждан для обучения по освоению ОП СПО осуществляется приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается директором ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

11. При приеме в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

13. ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» объявляет прием граждан для обучения по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми ОП СПО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»;

порядок организации приема в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым ГОБПОУ "Липецкий машиностроительный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения.

16. Информация, указанная в пункте 15 настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» по ОПСПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» на получения образования устанавливаются следующими:

очная форма обучения:

на базе основного общего образования – с 20 июня по 15 августа;

на базе среднего общего образования – с 20 июня по 15 августа.

заочная форма обучения:

на базе среднего общего образования – с 20 июня по 23 сентября, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления на русском языке о приеме в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

18.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

четыре фотографии размером 3 на 4;

медицинскую справку установленной формы 086 – У с врачебным заключением о профессиональной годности (для постановки на учет в медицинский кабинет колледжа).

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1–18.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по

договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат стоимости обучения;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (lmsk@lipetsk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема от 28 января 2013г. №50. При подаче документов в электронной форме поступающий присылает отсканированное заполненное заявление и документы из перечня п.18 на электронную почту колледжа.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении

в ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» не позднее сроков, установленных в пункте 18 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Прием в колледж ведется на основании среднего балла аттестата

26. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не набравшие нужного количества баллов в результате конкурса аттестатов, выбывают из конкурса.

VI. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

Сроки зачисления в образовательную организацию ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» устанавливаются следующими:

представление оригиналов – до 18 августа;

зачисление – 18 августа.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж», издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте (lmsk@lipetsk.ru) ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж».

29. В случае если численность поступающих превышает количество мест, ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж» осуществляет прием на обучение по ОП СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

30. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

31. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным предметам, указанным в документе об образовании. Средний балл

учитывается до третьего знака после запятой, т.е. осуществляется конкурс аттестатов.

32. При равенстве среднего балла аттестата учитываются результаты индивидуальных достижений (далее – Портфолио абитуриента) и/или договор о целевом обучении (далее – Договор). При наличии Портфолио абитуриента и Договора учитывается в первую очередь Договор.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты Портфолио абитуриента:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Учет результатов Портфолио абитуриента осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, по которым может быть начислено не более 5 баллов суммарно.

оценка Портфолио абитуриента:

№ п/п	Достижение	подтверждающие документы	Кол-во баллов
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом.	Диплом победителя, призера, удостоверение	1
2	Наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	Диплом победителя, призера	2
3	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills»	Диплом победителя, призера	2

33. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора, преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие высокие оценки по профилирующим предметам, на базе основного общего образования – по математике и физике, на базе среднего общего образования – по алгебре и началам анализа и физике

34. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора и при одинаковых оценках

по профилирующим предметам, указанных в документе об образовании, преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, ранее подавшие заявление в приемную комиссию (учитывается дата и регистрационный номер заявления).

35. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Прошито и пронумеровано и
Скреплено печатью

15

листа(ов)

Директор колледжа

Гончаров Александр Михайлович

(подпись)

М.П.

