

Управление образования и науки Липецкой области



«Утверждаю»  
Директор колледжа  
М. Гончаров  
Приказ № 392 от 14.06.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета колледжа  
Протокол № 3 от 03.03.2020г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение определяет цели, задачи и порядок проведения смотра конкурса учебно-методических материалов (далее смотр-конкурс) преподавателей и мастеров производственного обучения ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»

1.2 Основными принципами смотра-конкурса являются:

- добровольность;
- объективность;
- открытость;
- коллегиальность.

1.3 Периодичность проведения смотра-конкурса – один раз в год.

1.4 Для проведения смотра-конкурса создается конкурсная комиссия, председатель и персональный состав которой предлагается методическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

## **2. Цели и задачи смотра-конкурса**

Цели смотра-конкурса:

- повышения научно-технического уровня и улучшение научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- повышение преподавательского мастерства, совершенствование учебно-воспитательного процесса, улучшение качества подготовки студентов колледжа.

Задачи смотра-конкурса: повышение качества подготовки специалистов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, пропаганда и внедрение инновационных образовательных технологий.

## **3. Порядок проведения смотра-конкурса**

3.1 В смотре-конкурсе могут принимать участие все преподаватели и мастера производственного обучения колледжа, стаж педагогической работы, профессиональные образовательные области не ограничиваются.

3.2 На смотр-конкурс может быть представлена как индивидуальная работа, так и работа написанная творческим коллективом.

3.3 Конкурс проводится в следующих номинациях:

1. Лучшая практика профориентационной работы;
2. Лучшая практика методического обеспечения практических занятий;
3. Лучшая практика разработки открытого урока «Комплект темы»;
4. Лучшая практика воспитательной работы;
5. Лучшая практика реализации социально-значимых проектов;

6. Лучшая практика по внедрению современных педагогических технологий, в том числе электронные образовательные ресурсы – демонстрационные материалы (презентации, созданные средства наглядности и т.д.), сборники заданий, упражнений, представленные в электронном виде, программы – тренажеры, программные системы контроля знаний, электронные учебные курсы, обучающие и развивающие игры;
7. Лучшая практика сетевого взаимодействия образовательной организации, производства и бизнеса;
8. Лучшая практика развития учебного заведения;

3.4 Смотр-конкурс проводится в 3 этапа:

I этап – оформление заявок на участие в смотре-конкурсе Приложение 1;

II этап – прием материалов для участия в смотре-конкурсе ;

III этап - экспертиза конкурсных работ, подведение итогов конкурса.

3.5 Смотр-конкурс включает оформление выставки и представление лучших работ перед коллективом колледжа на педагогическом совете.

#### **4. Требования к содержанию и критерии оценки методических разработок**

4.1 К материалам, представленным на смотр-конкурс, предъявляются следующие требования:

- соответствие обязательному минимуму содержания требованиям ФГОС СПО;
- соответствие современному состоянию преподаваемой дисциплины;
- достижениям научно-технического прогресса, теории и практики обучения и воспитания;
- творческий самостоятельный характер;
- актуальность и новизна тематики;
- практическая целесообразность, возможность применения в образовательном процессе;
- соблюдение современных требований к оформлению материалов.

4.2 Методические разработки принимаются на бумажных и электронных носителях. Объем разработки не ограничен .

4.3 Представляемые на смотр- конкурс материалы должны иметь рецензию: либо внутреннюю либо внешнюю. Внутреннюю рецензию пишет председатель цикловой комиссии.

4.4 Методическая разработка должна содержать описание собственного опыта преподавания дисциплины, преимущества и эффективность использования данной методики. В работе не допускается плагиат и поэтому необходимо

представить перечень используемых источников, в том числе информационные ресурсы Интернета. Объем работы не ограничен.

#### **5. Подведение итогов**

5.1 Результаты смотра-конкурса определяются на основе рейтинговой оценки методических материалов. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

5.2 Методические материалы на смотр-конкурс представляются по номинациям и оцениваются в бальной системе.

5.3 Преподаватели, занявшие призовые места, отмечаются дипломами и могут быть поощрены директором колледжа.

5.4 Организаторы смотра-конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
*Форма заявки*

**Заявка на участие в смотре-конкурсе методических материалов**

1.	Ф.И.О. автора (коллектива авторов)	
2.	Номинация	
3.	Вид методической разработки	
4.	Название методической разработки	
5.	Год издания	
6.	Объем страниц	

**КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

№ п/п	Классификация методических разработок				
<b>1. Методическая разработка:</b>					
Разработка конкретного урока.	Разработка серии уроков.	Разработка темы учебной дисциплины.	Разработка частной (авторской) методики преподавания дисциплины, ПМ.	Разработка общей методики преподавания дисциплины, ПМ.	Разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.
<b>2. Учебные издания подразделяются:</b>					
а) Учебник	Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.		
б) Учебное пособие	Частично или полностью дополняет или заменяет учебник.	Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы.	Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины.	Официально утвержден.	Предназначен для обучающихся.
в) Учебно-методическое пособие	Содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.	Предназначено для преподавателей.			
г) Практикум	Сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний.	Предназначен для обучающихся.			

д) Пособие учебное	Словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.	Предназначено для обучающихся.			
<b>3. Методические издания</b>					
Методическая разработка:	Содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта	Планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);	Предназначена для преподавателей.		
Методические пособия (методические рекомендации и методические указания)	Содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения.	Предназначены для обучающихся.			

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ**

<p>Структура методической разработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Титульный лист</li> <li>– Аннотация (кратко, 3-4 предложения)</li> <li>– Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна</li> <li>– Содержание</li> <li>– Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)</li> <li>– Основная часть</li> <li>– Заключение</li> <li>– Список использованных источников</li> <li>– Приложения</li> <li>– Рецензия (при наличии)</li> </ul>
<p>Структура текста методических указаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Название темы и обоснование ее актуальности.</li> <li>2) Учебные цели:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение компетенциями (конечная цель);</li> <li>– в результате освоения темы обучающийся должен уметь;</li> <li>– для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).</li> </ul> </li> <li>3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.</li> <li>4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие).</li> <li>5) Продолжительность занятия (в академических часах).</li> <li>6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др.</li> <li>7) Содержание занятия:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;</li> <li>– разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы;</li> <li>– разбор узловых вопросов изучаемого материала;</li> <li>– демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);</li> <li>– контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).</li> </ul> </li> <li>8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).</li> <li>9) Литература: основная, дополнительная.</li> </ol>



**ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ**

1 этап	Предварительная работа над методической разработкой:	
1.	Выбор темы разработки	Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
2.	Определение цели методической разработки	Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т. д.);
3.	Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;	
4	Составление плана и определение структуры методической разработки;	
5	Определение направления предстоящей работы.	

2 этап	Требования к методической разработке:
1.	Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2.	Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3.	Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4.	Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5.	Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6.	Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7.	Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8.	Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9.	Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10.	Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист,</li> <li>- аннотацию,</li> <li>- содержание,</li> <li>- введение,</li> <li>- основную часть,</li> <li>- заключение,</li> <li>- список литературы,</li> <li>- приложения (при наличии),</li> <li>- рецензию (при наличии)</li> </ul>
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения ( ГОБПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»</li> <li>- заглавие (название) работы;</li> <li>- наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.)</li> <li>- указанием, для кого предназначено данное издание – (профессия, курс);</li> <li>- тема,</li> <li>- сведения об авторе,</li> <li>- место и год издания.</li> </ul>
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);</li> <li>- аннотация (для учебных пособий) издания;</li> <li>- данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения);</li> <li>- составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя);</li> <li>- рецензенты работы при наличии (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО. Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц).</li> </ul>

4.	Аннотация	– кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
5.	Содержание	– здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	– раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
7.	Количество разделов в основной части работы	– может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
8.	Заключение	– (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.
9.	Литература	– по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	– помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.
11.	Работа должна быть логически выдержана	– в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность –
12.	Требования к оформлению	Методическая разработки выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word. Шрифт текста 12-14 Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15 Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал.

		<p>Основной текст – выравнивание по ширине страницы.          Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.          Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт).          Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объем основного содержания - не менее половины всей работы;</li> <li>– объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны);</li> <li>– ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.</li> <li>– Пример: « ... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников</li> <li>– список использованных источников должен содержать 10-15 названий;</li> <li>– если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.</li> </ul>
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Критерии	Оценка
1.	Актуальность, новизна темы методического материала (соответствие требованиям ФГОС)	1 – 5 баллов
2.	Соответствие требованиям по структуре, содержанию и оформлению	1 – 5 баллов
3.	Профессиональная и педагогическая грамотность	1 – 5 баллов
4.	Инновационный подход	1 – 5 баллов
5.	Наличие рецензии	1 – 5 баллов
6.	Обеспечение современными информационными источниками и средствами обучения	1 – 5 баллов
7.	Доступность изложения. Наличие практических рекомендаций	1 – 5 баллов
8.	Участие методической разработки во внешних конкурсах, проектах	1 – 5 баллов
	Итого:	<b>40 баллов</b> (максимальное количество баллов)

Методист колледжа \_\_\_\_\_ Н.В. Благодатская