



✓✓



«Утверждаю»

Директор колледжа

А.М. Гончаров А.М. Гончаров

Приказ № 1824 от 17.12.18

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГОБПОУ «ЛМсК»

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа протокол № 2 от 18.12.18

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГОБПОУ «ЛМсК»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГОБПОУ «ЛМсК», (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Распоряжение Правительства РФ от 16 августа 2018 г. № 1697-р О плане мероприятий ("дорожной карте") по развитию конкуренции в отраслях экономики РФ и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018 - 2020 гг., Положения об антикоррупционной политике в ГОБПОУ «ЛМсК».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в колледже или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в колледже, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя

2.1. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за прием обращений или путем уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Колледжа в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, созывается комиссия по противодействию коррупции.

Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении: – фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление; – описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа; – способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.3. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.4. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается коллежем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

